	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 12/75 от 28.05.2020

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 04.06.2020 № 152.

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 13.01.09 – 2018 утв. приказом ректора ЯГТУ от 31.05.2018 № 86-б.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020-06-04

1 Область применения

Настоящее Положение регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения для абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ) на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования; студентов первого курса, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; поступающих в аспирантуру и аспирантов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные и правовые документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;


Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 №1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

бюджетные места: Места в рамках контрольных цифр приема, установленных университету на соответствующий учебный год;

договор: Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;

скидка по оплате обучения: Снижение стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки научно-педагогических кадров.;

срок действия скидки: Временной отрезок учебного процесса, за который Заказчик по договору вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год/семестр);


учебный год: Временной отрезок учебного процесса с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года;

учебный семестр: Временной отрезок учебного процесса с 01 сентября текущего года по 31 января следующего года (1 семестр) и с 01 февраля по 31 августа следующего года (2 семестр).

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЕГЭ: Единый государственный экзамен;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

ОУОП ЗФ: Отделение ускоренных образовательных программ заочного факультета.

отдел НИ и ПНПК: Отдел научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров.

5 Основные положения

5.1 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов первого курса, поступающих и обучающихся (соответственно) по очной форме по реализуемым в университете направлениям подготовки бакалавров и магистров, по специальностям, а также поступающих в аспирантуру и аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

5.2 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов, студентов первого курса, а также поступающих в аспирантуру и аспирантов, начиная с 2018/2019 учебного года.

5.3 Целью предоставления скидок по оплате обучения является усиление мотивации абитуриентов к поступлению в университет; студентов – к достижению высоких результатов в учебной деятельности; поступающих в аспирантуру и аспирантов – к достижению высоких результатов в научно-исследовательской деятельности.


5.4 Предоставление скидки по оплате обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа ректора.

5.5 Скидки по оплате обучения предоставляются с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ЯГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6 Виды скидок и условия их предоставления

6.1 В ЯГТУ устанавливаются следующие виды скидок:

- скидка по оплате обучения для абитуриента, поступающего в университет для обучения по очной форме на основе договора;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

- скидка по оплате обучения студента первого курса очной формы на основе договора.

- скидка по оплате обучения поступающих в аспирантуру и аспирантов, обучающихся на основе договора.

6.2 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения являются:

а) для *абитуриента, поступающего на программы бакалавриата, программы специалитета*:

- сумма баллов по результатам ЕГЭ от 200 и выше – при поступлении на обучение по всем направлениям подготовки, за исключением образовательных программ по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»;

- сумма баллов по результатам ЕГЭ и предметов, установленных в качестве вступительных испытаний в университет от 280 и выше (по сумме четырех экзаменов) – при поступлении на обучение по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура» (архитектурное проектирование; дизайн городской среды);

Индивидуальные достижения не учитываются.

б) для *абитуриента, поступающего на программы магистратуры*:

- балл по результату вступительного испытания от 60 и выше – при поступлении на обучение по всем направлениям подготовки магистров.

Индивидуальные достижения не учитываются.

6.3 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения студента первого курса являются:

- соответствие обучающегося на момент поступления в Университет условиям для предоставления скидки по оплате обучения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения;

- успеваемость по результатам промежуточной аттестации за 1-ый семестр не ниже, чем на «хорошо»;

- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено»;


- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯГТУ за весь период обучения;

- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения.

6.4 Скидка по оплате обучения предоставляется сроком на один учебный семестр:

- скидка по оплате обучения для абитуриента – на 1-ый семестр;

- скидка по оплате обучения студента 1 курса – на 2-ой семестр.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

6.5 Величина скидки определяется в процентном отношении к стоимости обучения, установленной приказом ректора на соответствующий учебный год, и устанавливается по соответствующим направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям. Для расчета величины скидки в абсолютном значении (в рублях) на учебный семестр применяется $\frac{1}{2}$ установленной стоимости обучения на учебный год.

6.6 Скидка по оплате обучения поступающих в аспирантуру и аспирантов предоставляется на весь срок обучения по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанным в приложении А (таблица А.3), при условии своевременного выполнения учебного плана, соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯГТУ и отсутствия дисциплинарных взысканий за весь период обучения, своевременной оплаты обучения в сроки, установленные договором.

7 Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов

7.1 Абитуриент подает в приемную комиссию заявление на зачисление и заявление на предоставление скидки (Приложение Б).


Приемная комиссия на основании заявления на предоставление скидки по оплате обучения формирует список абитуриентов, рекомендованных для предоставления скидки. В процессе формирования списка абитуриентов секретарь приемной комиссии проверяет соответствие абитуриента условиям, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней формирует и передает на утверждение ректору (первому проректору) служебную записку со списком абитуриентов, рекомендованных для предоставления скидки (Приложение Г), с приложением всех заявлений.

7.2 На основании протокола ответственный секретарь приемной комиссии ЯГТУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентов.

Копия приказа и заявления абитуриентов передаются в ОУОП 3Ф для хранения.

7.3 На основании приказа ректора сотрудник ОУОП 3Ф оформляет к договорам дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

7.4 В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки Заказчиком по договору произведена оплата без

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

7.5 В случае несвоевременной подачи либо неподачи абитуриентом личного заявления о предоставлении скидки по оплате обучения в установленные п. 7.1 настоящего положения сроки, в 2018/2019 учебном году, данное заявление может быть подано, в том числе повторно, в течение всего 2018/2019 учебного года, при условии, что на момент подачи такого заявления заявитель является студентом ЯГТУ.

8 Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентам первого курса


8.1 Скидка по оплате обучения студентам первого курса предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента, соответствующего условиям, установленным в п. 6.3 настоящего Положения.

8.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение В) подается студентом в деканат соответствующего Института / факультета в срок не позднее 1 февраля.

Заявления, поданные позднее указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителю срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации с учетом вновь установленного срока.

8.3 Директор института / Декан (заместитель декана) факультета визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента условиям, указанным в п. 6.3 настоящего Положения (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и передает в управление бухгалтерского учета служебную записку со списком студентов, претендующих на получение скидки (Приложение Д).

8.4 Сотрудник управления бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента установленным в п. 6.3 настоящего Положения условиям о сроке и сумме оплаты. Аналогичная виза проставляется в служебной записке директора института / декана (заместителя декана) факультета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Завизированная служебная записка директора института / декана (заместителя декана) факультета с приложением заявлений студентов передается на утверждение ректору (первому проректору).

8.5 На основании утвержденной ректором (первым проректором) служебной записки директору института / декана (заместителя декана) факультета проректор по экономике и развитию имущественного комплекса в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения студентам первого курса.

Копия приказа и заявления студентов передаются в деканат соответствующего факультета для хранения.

8.6 На основании приказа ректора ОУОП ЗФ оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

Сумма переплаты за 2-ой семестр, образовавшаяся в результате предоставления скидки, засчитывается в счет оплаты будущего периода или может быть возвращена на основании заявления студента, поданного на имя ректора.


9 Порядок предоставления скидки по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам

9.1 Скидка по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления аспиранта.

9.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Е) подается поступающим в аспирантуру и аспирантом проректору по научно-инновационной работе в срок не позднее 1 октября.

Заявления, поданные позднее указанного срока, рассматриваются только при наличии уважительных причин пропуска срока. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после того, как причины пропуска этого срока отпали.

9.3 Проректор по научно-инновационной работе визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие поступающего в аспирантуру и аспиранта условиям, указанным в п. 6.6 настоящего Положения (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и передает в управление бухгалтерского учета служебную записку со списком поступающих в аспирантуру и аспирантов, претендующих на получение скидки (Приложение Ж).

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

9.4 Сотрудник управления бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие поступающих в аспирантуру и аспирантов установленным в п. 6.6 настоящего Положения условиям о сроке и сумме оплаты. Аналогичная виза проставляется в служебной записке проректора по научно-инновационной работе.

9.5 Завизированная служебная записка проректора по научно-инновационной работе с приложением заявлений поступающих в аспирантуру и аспирантов передается на утверждение ректору (первому проректору).

9.6 На основании утвержденной ректором (первым проректором) служебной записки проректора по научно-инновационной работе проректор по экономике и развитию имущественного комплекса в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам.

9.7 Копия приказа и заявления поступающих в аспирантуру и аспирантов передаются проректору по научно-инновационной работе для хранения.

9.8 На основании приказа ректора отдел НИ и ПНПК оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.».


10 Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

10.1 При предоставлении студенту, аспиранту по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента, аспиранта из академического отпуска на оставшуюся неиспользованной часть срока действия скидки.


10.2 При восстановлении студента, аспиранта в университет после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не сохраняется.

10.3 Скидка по оплате обучения аннулируется в случае привлечения студента, аспиранта к дисциплинарной ответственности.

Аннулирование скидки по оплате обучения производится с даты объявления студенту, аспиранту дисциплинарного взыскания и оформляется

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

приказом ректора. Соглашение о предоставлении скидки по оплате обучения прекращается университетом в одностороннем порядке, а стоимость обучения за оставшийся неиспользованным срок действия скидки перерасчитывается, о чем студент, аспирант и Заказчик по договору уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Начальник отдела менеджмента
качества



А.Н. Буланов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Д.В. Наумов

Проректор по экономике и
развитию имущественного
комплекса



С.А. Парфенов

Проректор по правовым,
административным и
социальным вопросам




А.С. Краснов

Начальник правового управления



М.А. Сырмолов


	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ		
Положение			

Приложение А
(обязательное)

Перечень направлений подготовки (специальностей) и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Таблица А.1 – Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей, размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код	Наименование направлений подготовки и специальностей	Размер скидки по оплате обучения и кол-во баллов ЕГЭ		
		180 и выше	200 и выше	260 и выше
04.03.01	Химия	15%	20%	30%
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	15%	20%	30%
08.03.01	Строительство	15%	20%	30%
09.03.02	Информационные системы и технологии	15%	20%	30%
09.03.04	Программная инженерия	15%	20%	30%
13.03.03	Энергетическое машиностроение	15%	20%	30%
15.03.02	Технологические машины и оборудование	15%	20%	30%
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	15%	20%	30%
18.03.01	Химическая технология	15%	20%	30%
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	15%	20%	30%
20.03.02	Природообустройство и водопользование	15%	20%	30%
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	15%	20%	30%
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	15%	20%	30%
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	15%	20%	30%
23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	15%	20%	30%
27.03.01	Стандартизация и метрология	15%	20%	30%
27.03.02	Управление качеством	15%	20%	30%
27.03.04	Управление в технических системах	15%	20%	30%
38.03.01	Экономика	15%	20%	30%
38.03.02	Менеджмент	15%	20%	30%

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Код	Наименование направлений под- готовки и специальностей	Размер скидки по оплате обучения и кол-во баллов ЕГЭ		
		180 и выше	200 и выше	260 и выше
44.03.04	Профессиональное обучение	15%	20%	30%
		240 и выше	260 и выше	280 и выше
07.03.01	Архитектура	15 %	20%	30%


	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Таблица А.2 – Перечень направлений подготовки магистров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код	Наименование направлений подготовки	Размер скидки по оплате обучения
04.04.01	Химия	20 %
07.04.01	Архитектура	20 %
08.04.01	Строительство	20 %
09.04.02	Информационные системы и технологии	20 %
13.04.03	Энергетическое машиностроение	20 %
15.04.02	Технологические машины и оборудование	20 %
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	20 %
18.04.01	Химическая технология	20 %
20.04.02	Природообустройство и водопользование	20 %
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	20 %
23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	20 %
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	20 %
27.04.02	Управление качеством	20 %
27.04.04	Управление в технических системах	20 %
44.04.04	Профессиональное обучение	20 %



	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Таблица А.3 – Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код	Наименование направлений подготовки	Форма обучения	Размер скидки по оплате обучения
18.06.01	Химическая технология	очная	0 %
18.06.01	Химическая технология	заочная	0 %

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления абитуриента
на предоставление скидки по оплате обучения**

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой
абитуриента

Ф.И.О.
№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» по основной образовательной программе высшего образования на первый семестр 20 ___/20___ учебный года:

- направление подготовки (специальность) _____

- сумма баллов ЕГЭ (без учета личных достижений) _____


Дата

Подпись

Ответственный секретарь приемной комиссии:
сумма баллов ЕГЭ (без учета личных достижений)

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Приложение В
(обязательное)

**Форма заявления студента первого курса
на предоставление скидки по оплате обучения**

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой
студента

_____ *ФИО*
группа _____
№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» на второй семестр 20___/20___ учебного года.

Дата

Подпись

Директор института /
Декан (заместитель декана) _____ факультета:
успеваемость по результатам промежуточной аттестации за 1-ый семестр

_____ задолженность по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено», _____,

имеется/не имеется

дисциплинарные взыскания за весь период обучения

_____ *имеются/не имеются*


Дата

Подпись

Главный бухгалтер _____

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Приложение Г
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентам

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой
ответственного секретаря
приемной комиссии

ФИО

служебная записка.


В соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» прошу предоставить на первый семестр 20__/20__ учебного года скидку по оплате обучения следующим абитуриентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление подготовки (специальность)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления абитуриентов (___ чел.).

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Приложение Д
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентам первого курса

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой
Директора института /
декана (заместителя декана)
_____ факультета

ФИО

служебная записка.


В соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» прошу предоставить на второй семестр 20__/20__ учебного года скидку по оплате обучения следующим студентам первого курса:

№	Фамилия, имя и отчество	Группа
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Приложение: заявления студентов (___ чел.).

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Приложение Е
(обязательное)

**Форма заявления поступающего в аспирантуру / аспиранта
на предоставление скидки по оплате обучения**

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой

Поступающего в аспирантуру

_____ *ФИО*

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» на период обучения с 20__ по 20__ учебный год.

- направление подготовки (специальность), форма обучения:

Дата

Подпись

Проректор по научно-инновационной работе _____

Дата

Подпись

Главный бухгалтер _____

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Приложение Ж
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения поступающего в аспирантуру / аспиранта

И.о. ректора ЯГТУ
Е.О. Степановой
проректора по научно-инновационной работе

ФИО

служебная записка.


В соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» прошу предоставить на период обучения с 20__ по 20__ учебный год скидку по оплате обучения следующим поступающим в аспирантуру:

№	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения	Направление подготовки (специальность)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение: заявления поступающих в аспирантуру / аспирантов (__ чел.).

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2020
		Положение	

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, вносившего изменения	Подпись